

# Grup – Alt grup – Envanter – Stok Kartı

## - Birim kodları Tanımlama



Birimler tanımlanırken birim kodu rakam veya harf olacak şekilde verilir ve birim adı alanına tanımlamak istediğimiz birimin adı yazılarak Kaydet butonuna basılır.

Tanımlama işlemi genelden özele doğru yapılmalıdır. Yani;



sıralamasını izleyerek tanımlama işlemine başlanmalıdır. Bu tanımlamaların tamamı stok kartlarını gruplama ve raporlama işlemlerinde kolaylık sağlaması açısından önemli ve gereklidir.

## 1- Grup Kodları Tanımlama

Grup kodları tanımlama ekranına ;



Menüsünden ulaşabilirsiniz. Tanımlama işlemi yapılırken dikkat edilmesi gereken husus grup kodunu 2 haneli rakam olacak şekilde verilmesidir. Örnek kodlama aşağıdaki gibi yapılabilir.

Kodu	Adi	Kodu	Adi
01	YIYECEKLER	10	AKARYAKIT
02	ALKOLSUZ ICECEKLER	11	OPERASYON
03	ALKOLLU ICECEKLER	12	BAHCE
04	TEMIZLIK MALZEMELERİ	13	UNIFORMALAR
05	YAN MALZEMELER	14	BILGI ISLEM
06	BASILI EVRAK VE KIRT	15	KETEN TAKIMLARI
07	ANIMASYON	16	SERVIS MUTFAK MLZ
08	TEKNİK	20	DEPOZITOLU KAPLAR
09	PROMOSYON	22	ALKOLLU ICECEKLER

## 2- Alt Grup Kodları Tanımlama

Alt grup kodları tanımlama ekranına ;



Menüsünden ulaşabilirsiniz. Tanımlama işlemi yapılırken dikkat edilmesi gereken husus alt grup kodunu 4 haneli rakam olacak şekilde verilmesidir. Alt grup kodlarını grup kodlarıyla ilişkilendirmek için **ilk iki hane grup kodu, son iki hane alt grup kodu** olacak şekilde kodlama yapılabilir. Bu kodlama şekli size kullanımda kolaylık sağlayacaktır. Örnek kodlama aşağıdaki gibi yapılabilir.

Kodu	Adi	Kodu	Adi	Kodu	Adi
0101	ETLER	0403	BUKLET MALZEMELER [[	0905	DİĞER AKARYAKIT MALZ
0102	KUMES HAYVANLARI	0404	BUKLET MALZEME [[F&B	0906	LNG / DOĞALGAZ
0103	DENİZ URUNLERI	0405	DİĞER YAN MALZEMELER	1101	CAM
0104	ŞARKÜTERİ	0406	DEPOZİTOLU KAPLAR	1102	PORSELEN
0105	SEBZELER & YEŞİLLİKL	0501	KIRTASIYE	1103	TEPSİLER
0106	MEYVELER	0502	BASILI EVRAK	1104	METAL
0107	DONMUŞLAR	0503	KATALOG & BUROŞÜRLER	1105	PROMOSYON MALZEMELER
0108	BAKLİYAT & KURU MALZ	0504	BUKLET KIRTASIYE	1106	MUTFAK, SERVİS EKİPM
0109	TURŞU & ZEYTİN & SAL	0601	ANİMASYON	1501	ODA TEKSTİLİ
0110	REÇELER & MARMELATL	0602	ANİMASYON SPOR MALZE	1502	HAVLULAR
0111	SÜT VE ÜRÜNLERİ	0701	ORMAN ÜRÜNLERİ	1503	RESTAURANT TEKSTİLİ
0112	UNLULAR	0702	AYDINLATMA MALZEMELE		
0113	EKMEKLER	0703	BANYO MALZEMELERİ		
0114	DONDURMALAR	0704	SIHHİ TESİSAT MALZEM		
0115	BAHARATLAR & SOSLAR	0705	BOYA VE BADANA MALZE		
0116	ŞEKERLER	0706	ELEKTRİK MALZEMELERİ		
0117	BİTKİSEL YAĞLAR	0707	HIRDAVAT MALZEMELERİ		
0118	PASTAHANE MALZEMELER	0708	ISITMA VE SOĞUTMA MA		
0119	SALÇALAR & MAYONEZLE	0709	DEMİR VE ÇELİK MALZE		
0120	YUMURTALAR	0710	BAHÇE MALZEMELERİ		
0121	KURUYEMİŞ & CİPSLER	0711	İNŞAAT MALZEMELERİ		
0201	SICAK İÇECEKLER	0712	KÜÇÜK ALET VE TAKIM		
0202	MEŞRUBATLAR	0713	MARANGOZ MALZEMELERİ		
0203	BİRALAR	0714	YALITIM VE KAPLAMA M		
0204	ŞARAPLAR	0715	CAM VE AYNA MALZEMEL		
0205	YERLİ ALKOLLÜLER	0716	KÜÇÜK D.BAŞ MALZEMEL		
0206	İTHAL ALKOLLÜLER	0799	DİĞER TEKNİK MALZEME		
0207	SODA & SULAR	0801	ANİMASYON PROMOSYON		
0208	MEYVE SUYU & KONSATR	0802	PAZ.SATIŞ PROMOSYON		

### 3- Envanter Kodları Tanımlama

Envanter kodları tanımlama ekranına;



Menüsünden ulaşabilirsiniz. Envanter kodları tanımlaması yaparken de alt grup tanımlamasında uyguladığımız sistemi kullanabilir, kodlama şekillerinden yararlanarak grup alt grup ve envanterleri birbirleriyle ilişkilendirebiliriz. Örnek envanter kodu tanımlaması aşağıda ki gibi yapılabilir;

Kodu	Envanter Adı	GK	Grup Adı	Muh. Hesap Kodu	Tipi	Cost
10011	Dana Gurubu	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10012	Kuzu Gurubu	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10013	Domuz Gurubu	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10014	İşlenmiş Etler	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10015	Tavuklar	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10021	Balıklar	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10022	Fümeler & Fileler	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10023	Diğer Deniz Mahsülleri	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10031	Salamlar	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10032	Sosisler	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10033	Janbonlar	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10034	Sucuklar ve Pastırmalar	1	YIYECEKLER	150.01.001	Yiyecek	Evet
10041	Sebzeler	1	YIYECEKLER	150.01.002	Yiyecek	Evet
10042	Yeşillikler	1	YIYECEKLER	150.01.002	Yiyecek	Evet
10050	Meyveler	1	YIYECEKLER	150.01.002	Yiyecek	Evet
10061	Donmuş Sebzeler	1	YIYECEKLER	150.01.003	Yiyecek	Evet
10062	Donmuş Meyveler	1	YIYECEKLER	150.01.003	Yiyecek	Evet
10063	Donmuş Hamur işleri	1	YIYECEKLER	150.01.003	Yiyecek	Evet
10071	Bakliyatlar	1	YIYECEKLER	150.01.003	Yiyecek	Evet
10072	Kuru Malzemeler	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10081	Turşular	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10082	Zeytinler	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10083	Salamuralar	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10091	Reğeller	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10092	Marmelatlar	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10093	Diğerleri	1	YIYECEKLER	150.01.004	Yiyecek	Evet
10101	Sütler	1	YIYECEKLER	150.01.005	Yiyecek	Evet
10102	Yoğurtlar	1	YIYECEKLER	150.01.005	Yiyecek	Evet
10103	Peynirler	1	YIYECEKLER	150.01.005	Yiyecek	Evet
10104	Yağlar(Hayvansal)	1	YIYECEKLER	150.01.005	Yiyecek	Evet
10110	Unlar	1	YIYECEKLER	150.01.006	Yiyecek	Evet
10111	Makarnalar	1	YIYECEKLER	150.01.006	Yiyecek	Evet
10112	Cornflex	1	YIYECEKLER	150.01.006	Yiyecek	Evet

Envanter kodları tanımlama ekranında bulunan Muhasebe Hesap Kodu alanının kodlanması unutulmamalıdır. Her envanter için muhasebe de karşılık gelen muhasebe hesap kodu, ilgili

envanterin tanımlamasına kodlanmalıdır. (Yukarıda verilen bilgiler örnek amaçlıdır).Her tesis kendi muhasebe hesap planına uygun olarak kodlamaları yapmalıdır. Envanterlerin grup, alt grup kodları ve tipleri doğru şekilde tanımlanmalıdır.

#### 4- Stok Kartları Tanımlama

Stok kartları tanımlama ekranına ;



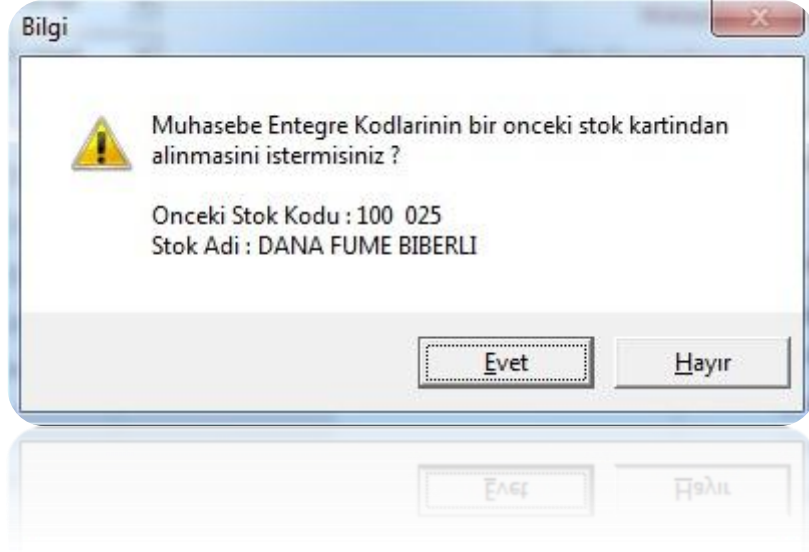
Menüsünden ulaşabilirsiniz.

Kodu	Stok Adi	Br	Son.Gir.Ta	C.Olcu	Kd	%	Giris Muh Hes	Cikis Muh Hes
1	YIYECEKLER							
100	DANA ETLERİ							
100 001	DANA ANTREKOT	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 002	DANA BESLI SET	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 003	DANA BONFILE	KG		1000		1	150-01-001	159-01-001
100 004	DANA HAMBURGER	KG		1000	0	8	150-01-001	159-01-001
100 005	DANA BUT ORT.KEMKL.	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 006	DANA KIYMALIK ET	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 007	DANA KOL KEMIKSIZ	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 008	DANA KONTRAFİLE	KG		1000		1	150-01-001	159-01-001
100 009	DANA TAKIM	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 010	DANA NUAR	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 011	DANA T-BONE STEAK	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 012	DANA İNCİK DİLİMLİ	KG		1000		1	150-01-001	159-01-001
100 013	DANA DONER KARISIK	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 014	DANA DONER KIYMA	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 015	DANA BRESEOLA SUTTE	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 016	DANA DONER YAPRAK	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 017	DANA KELLE	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 018	DANA FUME KEKİKLİ	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 019	DANA FUME	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 020	KOFTE MUHTELİF	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 021	KOFTE İCLİ	AD		1	0	1	150-01-001	159-01-001
100 022	DANA DOS	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001
100 023	DANA COP SIS	KG		1000	0	1	150-01-001	159-01-001

Stok kartı tanımlama ekranında envanter kodu kutucuğundayken "F1" tuşu yardımıyla tanımlı envanter kodlarını araya bilirsiniz. Envanter kodunuzu seçtikten veya yazdıktan sonra "Enter" tuşuna basarak Stok sıra hanesine geçmelisiniz. Bu kutucukta hiçbir rakam yazmadan "enter" tuşuna bastığınızda program size sıradaki boş olan kodu otomatik olarak verecek ve yeni stok

## ASYASOFT STOK MODÜLÜ VER.8.1.3

kartı tanımlama da size yardımcı olabilmek için aşağıdaki bilgi mesajını ekrana getirecektir.



Bu mesaja "Evet" dersanız program otomatik olarak muhasebe entegrasyon kodlarını bir önceki stok kartından alacaktır. Hayır dediğinizde program yeni stok kartı için karşınıza boş bir ekran getirecek ve sizin gerekli tüm alanları doldurmanızı bekleyecektir. Bu özellik tanımlanan ilk stok kartı için geçerli değildir. Her envanter için ilk stok kartı kullanıcı tarafından açılıp, stok sıra numarası kullanıcı tarafından belirlenmelidir. Birim bölümü, aşağıda ki örnek kullanılarak doldurulabilir.

- Dana Eti Füme	KG	- Rakı Yeni 70 CL	AD
- Salatalık	KG	- Bira Kutu Efes	AD
- Domates	KG	- Kola Kutu	AD
- Bahçe Kablosu	MT	- Havlu Kağıt Rulo	PK
- LNG	M3		

Stok kartı tanımlarken en çok dikkate edilmesi gereken konulardan birisi Cost Ölçüsü diğer adıyla Çıkış Birimi tanımlamasıdır. Cost ölçüsünü ve tanımlama mantığını açıklamak gerekirse; cost ölçüsü bir ürünün kullanılabileceği en küçük birimini temsil eder. Örnek olarak 1 adet Yeni Rakı 70 CL'in bölünebileceği en küçük birimi 1 CL'dir. Yani en fazla 70 eşit parçaya bölünebilmektedir. Bu aynı zamanda ürünün departmanda nasıl kullanıldığıyla da alakalıdır. 1 adet kutu kola adet olarak tüketilirken 1 adet 70 CL rakı santilitre cinsinden tüketilebilmektedir. Bu yüzden stok kartı tanımlama da cost ölçüsü önemli bir yer tutmaktadır. Doğru olan şekli aşağıdaki gibidir;

Stok Adı	Birim	Cost Ölçüsü	
Rakı Yeni 70 CL	AD	70	😊
Rakı Yeni 35 CL	AD	35	😊
Rakı Yeni 100 CL	AD	100	😊
Domates	KG	1000	😊
Havlu Kağıt Rulo	PK	12	😊

### ASYASOFT STOK MODÜLÜ VER.8.1.3

Aşağıda gösterilen tanımlama şekli yanlıştır. Tanımlama yapılırken aşağıda ki gibi birim ve cost ölçüsünde oluşabilecek tutarsızlıklara dikkat edilmelidir. Tanımlama aşağıdaki gibi yapıldığında;

Stok Adı	Birim	Cost Ölçüsü	
Rakı Yeni 70 CL	CL	70	☹️
Rakı Yeni 35 CL	CL	35	☹️
Rakı Yeni 100 CL	CL	100	☹️
Domates	GR	1000	☹️
Havlu Kağıt Rulo	AD	12	☹️

Örnek olarak bir adet Yeni Rakı 70 CL aldığınızı varsayalım. Bu faturayı stok kartına işlerken birimi CL olduğu için 70 CL rakı alınmış gibi işlemeniz gerekecek. Yani sizin stokunuzda 1 adet Yeni Rakı değil 70 CL Yeni Rakı gözükecek, siz bu ürünün departmana çıkışını yapmak istediğinizde program çıktığınız miktarı cost ölçüsü(çıkış birimi) ile çarpacak departmana çıkışını öyle yapacaktır. Siz 70 CL rakının departmana çıkışını yaptığınızda program departmanınızda;

**Çıkan Miktar \* Birim \* Cost Ölçüsü**

**70 CL CL 70 = 4900 CL** rakı varmış gibi gösterecektir. Kodlama ilk tablo da olduğu gibi doğru şekilde yapılsaydı;

**1 AD CL 70 = 70 CL** rakı varmış gibi gözükecekti. Cost ölçüsü stok kartı tanımlamada ki en önemli bölüm olduğu için tanımlama esnasında dikkatli olunması gereklidir.

Stok kartı tanımlama ekranında bulunan Minimum Miktar / Tutar - Maksimum Miktar / Tutar hanelerini yazarsanız program o ürünler için minimum, maksimum stok kontrolü yapacaktır. Şirket genel parametresinde bulunan **Program girişinde oto.min.max stok kontrolü yapılısın** parametresi işaretliyse program her açıldığında otomatik olarak minimum maksimum stok seviye kontrolü yapacak ve miktar veya tutar anlamında belirttiğiniz aralığın altında kalan veya üstüne çıkan ürünler konusunda sizi uyaracaktır. Otomatik olarak çalışmasını istemiyorsanız menünün sağ üst köşesinde bulunan Min.Max.Stok Seviye Kontrol butonuna basarak bu işlemi manuel olarak da yapabilirsiniz.

Muhasebe entegrasyon kodları; stoktan muhasebeleştirme işlemi yapılırken o stok kartına ait hareketlerin muhasebe de hangi hesap kodlarına gideceğini belirtmektedir. Muhasebe giriş KDV hesap kodu yazılı kutucuğa yazılan KDV değerleri (1-8-18 gibi) gidecekleri muhasebe hesap kodlarını Stok modülü içerisinde;

Muhasebe

İnd. ve Hes. KDV Parametresi

Menüsünden okumaktadır. Bu menüde tanımlama işlemi her KDV kodu için ayrı ayrı olmak üzere aşağıdaki gibi yapılmalıdır. Bir KDV koduna ait tüm tanımlamaları bitirdikten sonra **Vazgeç-Yeni Kayıt** butonuna tıklayıp KDV kodu alanında yazılı değeri değiştirerek diğer KDV kodlarının tanımlama işlemine devam edebilirsiniz.

Giris/Saticiya Iade Mahsubu Kdv Hesaplari ...

Hesap kodlarini tireli giriniz

A-Tesellum - Satici Iade Yil: 2012 Kdv Kodu: 1 Goster

	Indirilecek Kdv	Hesaplanan Kdv	Tevkifat %	Tevk. Hesap
Ocak :	191-01-001	391-20-001	50,00	360-01-004
Subat :	191-01-001	391-20-001		
Mart :	191-01-001	391-20-001		
Nisan :	191-01-001	391-20-001		
Mayis :	191-01-001	391-20-001		
Haziran :	191-01-001	391-20-001		
Temmuz :	191-01-001	391-20-001		
Agustos :	191-01-001	391-20-001		
Eylul :	191-01-001	391-20-001		
Ekim :	191-01-001	391-20-001		
Kasim :	191-01-001	391-20-001		
Aralik :	191-01-001	391-20-001		

F2- Kaydet Vazgeç-Yeni Kayıt

Kdv ayrimi istiyorsanız parametreden aciniz

Kdv ayrimi istiyorsanız parametreden aciniz

F2- Kaydet Vazgeç-Yeni Kayıt

Ocak :	191-01-001	391-20-001		
Subat :	191-01-001	391-20-001		
Eylul :	191-01-001	391-20-001		

Stok programında tanımlama işlemleri yukarıda belirtildiği gibi yapıldığında yaşanabilecek aksaklıklar en aza inecektir.

### ASYASOFT STOK MODÜLÜ VER.8.1.3

Stok kartlarına toplu olarak tanımlama yapmak isteyen kullanıcılarımız;



Menüsünde **F5-S.kartı düzenleme** butonuna basarak açılan pencereden toplu olarak tanımlama ve / veya düzeltme işlemi yapabilirler. Butona bastığınızda açılan pencerenin sol tarafında envanterleriniz sıralı olacak gelecektir. Herhangi bir envanterin üzerine çift tıkladığınızda o envanterin altına tanımlı olan stok kartları ekranın sağ tarafına listelenecektir. Sadece aynı sütun üzerinde toplu tanımlama ve / veya düzeltme işlemi yapılabilmektedir. Aynı anda birkaç sütun seçilerek işlem yapılamaz. Tanımlama işlemi için tanımlamaya başlayacağınız satıra farenin sol tuşuyla tıklanır ve tanımlamanın yapılacağı son satıra kadar basılı tutularak aşağı doğru çekilir.

Stok kodu/Adı	Br	C.olu	Kdv	Gir.C	Gir.Muh.hesap	Çık.Muh.hesap	Emanet Muh.hes.	*	Tuk/Gider Muh.h	Min.Stok.Mik	Max.Stok.Mik
118 001-KONSERVE ANANAS	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 002-KONSERVE BAMBU FILIZI	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 003-FASULYE KIRMIZI	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 004-FASULYE PURESİ	KG	001000	18	00	150-01-004			H			
118 005-KAPARI CICEĞİ	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 006-KOZLENMİŞ BİBER	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 007-KUSKONMAZ SARI	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 008-LYCHESS INSRUP	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 009-MANTAR SALAMURA	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 010-MISIR BEYB	AD	000001	08		150-01-004						
118 011-MISIR KONSERVE	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 012-MEKSIKA BİBERİ	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 013-KONSERVE SOYA FILIZI	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 014-COCONUT MILK	KG	001000	18	00	150-01-004			H			
118 015-BİBER JALAPENOS SLICED	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 017-KONSERVE MANGO MEYVESİ	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 018-KONSERVE BAMBU FILIZI KG'LIK	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 019-MISIR KOCANI KG'LIK	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 020-KONSERVE BEZELYE	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 021-KONSERVE ENGİNAR KALBI	AD	000001	08	00	150-01-004			H			

Deger Aktar

Deger Aktar

118 051-KONSERVE ENGİNAR KALBI	AD	000001	08	00	150-01-004			H			
118 050-KONSERVE BEZELYE	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 019-MISIR KOCANI KG'LIK	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 018-KONSERVE BAMBU FILIZI KG'LIK	KG	001000	08	00	150-01-004			H			
118 017-KONSERVE MANGO MEYVESİ	AD	000001	08	00	150-01-004			H			

Sürükleme sırasında satırların kahverengi oldukları görülecektir. Sadece üzerinde durduğumuz satır sarı olarak kendini belirtecektir. Farenizin sol tuşuna basılı tutularak gerekli alanları seçtikten sonra en sonda bulunan sarı satır üzerinde sağ tıklayarak değer aktar demelisiniz, açılan pencereden "F1" tuşu yardımıyla muhasebe hesap kodlarını listeleyerek oradan size gerekli olan kodu bulabilirsiniz. Kutucuğun içerisine aktarmak istediğiniz değeri yazdıktan sonra F2-Taman butonuna basarak seçtiğiniz satırlara belirlediğiniz değer aktarılmasını sağlayabilirsiniz.