

Adım Adım KVKK Asyasoft

Sayın Yetkili,

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu veya kısa adıyla KVKK'dır. KVKK kapsamında otellerinizde teknik ve idari önlemleri almak ve aldırarak zorunluluğunuz vardır, konuyla alakalı araştırmalarımızın başlıklarını sizlerle paylaşmak istedik, sizlerde otellerinizin hukuk servisleriyle konuyu görüşerek alacağınız önlemleri netleştirmenizi öneririz.

1. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası Web Sitesi Gizlilik Sözleşmesi hazırlanması ve yayınlanması, her işletme kendi gizlilik politikasını yazacak(Örnek çalışma ek 1)
2. KVKK-BasvuruFormu Hazırlanması ve yayınlanması (Örnek çalışma ek2)
3. Basılı Register kart üzerine ilgili kanun maddesinin eklenmesi Örnek;

İşbu kayıt formunda yer alan bilgilerin otelin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için edindiği bilgilerdir. Bununla birlikte edinilen iş bu kişisel bilgilerimin, otelin hizmet kalitesinin artırılması ve bir sonraki konaklamamda profil kaydının hazır bulunması için otel tarafından kaydedilmesini, işlenmesini, sadece otellerinin ulaşabileceği sunucuya aktarılmasına ve T.T.K.'nın 82. Maddesi gereğince en çok 10 yıl süre ile muhafazasını onaylıyorum. Kişisel bilgilerimin talebim üzerine silinebileceği, yok edilebileceği, eğer eksik ya da yanlış işlenmişse düzeltilebileceği hususlarında bilgilendirildiğimi beyan ederim.
Güncel haber ve kampanyalarınız hakkında bilgilendirme için tarafıma e-posta / SMS gönderilmesini onaylıyorum.

4. İşletmenin kendi veri envanterini çıkarması; Hangi departman hangi veriyi işlediğini tutması lazım.
5. Tüm Personellerin Eğitimi- KVKK kanunu kapsamında Veri güvenliğinden sorumlu olanlara ve veriyile temas edenlere sorumluluklarını hatırlatıcı eğitimler verilmelidir.
6. İnsan Kaynakları- Çalışanlara ait kişisel veriler nasıl toplanır, saklanır ve kullanılır?

Çalışanlara kendilerine ilişkin kayıtların tutulmakta olduğunun ve ne amaçla kullanılacağına bildirilmesi gerekmektedir. Çalışanlara kendileriyle ilgili kayıtları periyodik olarak kontrol etme ve gerekirse yanlış bilgileri düzeltme, imkanı tanınmalıdır. Çalışanlara ilişkin kayıtları güvende tutulmalı, basılı evraklar kilit altında, bilgisayar üzerindeki bilgiler ise şifrelenmelidir. Bu bilgilere yalnızca yetkilendirilmiş personelin erişimi sağlanmalıdır. Çalışanların bilgilerini başka kurumlarla paylaşmak için çalışanların rızasının alınması gerekmektedir.

7. Bilgi ve onayınız kapsamında Asyasoft ile entegre olan kullanmış olduğunuz 3. Parti firmalara ait yazılımların KVKK kapsamında yapması gerekenler. 3. Parti hangi firma yazılımı ile entegrasyon ve bilgi paylaşımı yapıyorsa bunların tespiti ve alınması gereken önlemler 3. parti entegre firmalara örnek verecek olursak; Kapı, Santral, Mobil uygulama firması, Bavel, Hotel2sejour Entegrasyonu varsa? ,Hotspot, banka ödeme entegrasyonu, E finans gibi entegratör firmalar; e fatura e arşiv e defter? Özetle misafir bilgilerini paylaşmakta olduğunuz yazılımların tespiti ve alınacak önlemlerin belirlenmesi gerekmektedir.
8. Asyasoft Ön büro modülünde barındırdığınız misafir bilgilerinin KVKK kapsamına giren alanların Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi için yapılacak program güncelleme ve uyarılama işlemleri.

*Yazılım Güncelleme; Kvkk kapsamında programda şu an için yapılan değişiklikler aşağıda yer almaktadır. Bilgileri görmesi yetkili kullanıcılar için Kullanıcı kodları tanımlama da gelişmiş içerisinde bulunan ilgili alan işaretlenmelidir. Kanun kapsamında ki değişikliklere takiben güncellemelere devam edilecektir. Sistem üzerinden form çıktısı alan oteller için dizaynlara Kvk ile ilgili yazı eklenmelidir. Sistem üzerinden çıktı almayan tesisler için matbu olarak bastırılan evraklar üzerinde değişiklikler tesis tarafından yapılmalıdır.

Adım Adım KVKK Asyasoft

Misafir Kartı...

Kişisel Bilgileri | Fatura Bilgileri | Diğer Bilgileri | Ödeme Bilgileri | **Kimlik Bilgileri** | Konaklama Bilgisi | Şirket Konaklamaları | CRM Anket

T.C. Kimlik No: 0

Adi:

Soyadi:

Uyruk: **Tanimsiz Uyruk Adı...**

Cinsiyet: E->Erkek

Medeni Hali: B->Bekar

Adres:

Belge Turu: D->Diğer

Seri No:

Baba Adı:

Ana Adı:

D.Yeri:

D.Tarihi: 0 0 0

Nüfusa Kayıtlı Olduğu

il:

ilce:

Mahalle:

Çilt:

Aile No:

Sıra No:

Kvkk Kapsamında Bilgilerim Paylaşılmasın

Kayıtlar Uygun Formatta Değil

Kullanıcı Kodu Tanımlama ...

Ozel Yetkileri | H/K Yetkileri | Onburo Yetkileri | Devremulk Yetkileri

Şirket adına yetkisi var

Özel işlem yetkisi var

Kredi Çeki Silemez

Periyot Değişiminde Uyar

Acenta Fiyat Supervisor

Muhasebe Supervisor

Alacarte Fiesl Supervisor

B...

Kvkk Kapsamında Bilgileri Görebili

Kisi Sayılarını Göremez

Oda Durum Değişiremez

Kirli Oda C/In Yapamaz

Blokaj Supervisor

Blokaj Kilitlemeye Yetkili

Correcton Yapabilir

Oda Upgrade Yetkisi Var

Devremulk Tahsilat Yetkisi

Devremulk Prim Yetkisi

Devremulk Kayıt Yetkisi

Devremulk Onay Yetkisi

İzlenen