

ASYASOFT 2016 YILBAŞI DEVİR İŞLEMİ

ASY**AS**OFT

31 ARALIK GUNU İÇİNDE YAPILACAK KONTROLLER

Devir Programı folio pencerelerinin tipine göre işlem yapmaktadır. Gün boyu inhousedaki folioların her bir pencerenin peşin veya kredi olup olmadığı kontrol edilmelidir. Sistem kredili rezervasyonlarda default olarak ilk pencereyi kredili 2.pencereyi peşin açmaktadır. Peşin foliolarda tüm pencereler peşin açılmaktadır. Eğer yanlışlık varsa register kartından düzletilip folio penceresindeki kredi tiki ve bağlı bulunduğu profil düzeltilmelidir.

1- Yılbaşı devrini yapmadan önce yapmanız gereken önemli işlemlerden biriside Santral Interface ve POS bilgisayarlarının kapatılmasıdır. Devir esnasında bu cihazların çalışmıyor olması gerekmektedir. Devir bittikten sonra tekrar çalışır hale getirebilirsiniz.

2- Hiçbir işlem yapmadan önce kullanmış olduğunuz Şirketin datalarının yedeğini almanız gerekmektedir. Bu işlemi yapmazsanız eğer, ileride herhangi bir sorunla karşılaştığınızda soruna müdahale şansımız olmayacaktır.



3-1 Ocak 2016 gününe döviz kurlarını girmelisiniz.

4-31 Aralık 2015 gecesi sadece Posting i lemi yapmalısınız. Kesinlikle kasayı ertesi güne devretmemelisiniz.

Artık 2016 yılı devir işlemine başlayabilirsiniz.Sonraki slaytlarda yapmanız gereken işlemler size anlatılacaktır.



* "ASYA" kullanıcı koduyla programa girdikten sonra Bakım menüsünde "Oto yil Kapat" a tıklayarak yılba ı devir programını çalı tırmalısınız.Kar ınıza bir sonraki slayttaki ekran gelecektir.

kame2011/Onburo Modulu | Asya-Soft



A	Sectional accelopyot (*)Bekigeler ich Alacek Departmani Kapatnak Icin Alacak Departmani Devrer Kred Fuki 54 Cay Ledge Devrer Kred Fuki 52 From Cash Alaceka Fokolar ich Kapatna Departmani Konatnak Icin Maner Benartman	Seneye Devir icin Norc Departmani [46] GuertRetand
	Devict Medi Folio:	52 Front Cash

* Önceki slaytta gördüğünüz ekrandaki departman tipleri otomatik olarak gelmektedir. Burada yapmanız gereken sadece departmanları kontrol ederek aynı olduklarını teyit etmeniz.Departman isimleri ve kodları farklılık gösterebilir önemli olan departman tiplerinin aynı olmasıdır. Bu departmanlar Önbüro çalışma parametrelerinde önkasa sekmesindeki departman tanımlarından gelmektedir.Kontrollerinizi yaptıktan sonra BAŞLA butonuna basabilirsiniz.



* Başla butonuna bastığınızda yukarıdaki şekilde işlem başlayacaktır.

ASY**AS**OFT

kame2011/Onburo Modulu (Asya-Soft)

renanyon Resepsiyon Onlasa House Keeping Istatistik Gese Wenderi Diger Departmandar Italian / Tanimiamatar Itutsa



	Sabionia	Sabionia: Aktarilyor								
		DIDEM I	OLUNAY	k.	-					
	IDA	Folio No	Miciniad	P 0 de	CalAd	[[L] Tota:	Fal			
	1106	00056016	CEULE CETEBASI	5		1.320.00 FAT		_		
	11115	00056464	DAVID CHRISTOPHER ST	2		623.88(FAT				
	1110	00056462	JUHN WIGGIN DULAN	2		718.05(FAT				
	1121	00056456	CULDEDEN DEVEAU	8		705,25 FAT				
	1122	00056537	ORHAN NASU	2	-	192 00 EAT				
	1124	00056644	ISMAE SAHIN	5		-440.52 FAT				
	1125	00056469	ILKER NASLI	5		604.68 FAT				
	1127	00056566	ERDA ULUTAS	5		FAT				
	2 1131	00056576	INES BENAMMAR	5		520,27 FAT				
	1132	00056575	OUAHDEN KANDUN	5		559.26 FAT				
	1139	00056821	SEVIM KAYALI	5		220,00 FAT				
	1151	00049243	MARIO KLINGER	6		2.445,99 FAT				
日本を行う時には、「留法当を載き出	1166	00056582	ANTONELLA MARIA DES	6		FAT		3		
	1168	00054742	SHEER MOHAMED	5		3.893.24 FAT				

∧sy**∕**Soft

* %93'e geldiğinde program otomatik olarak duracak ve size "CASH(NAKİT)"lere fatura kesmeniz için karşınızdaki ekranı getirecektir.Bu ekranda gördüğünüz rakamlar faturaya basılacak rakamlar değil,işlem sırasında basılan tutarlardır.Fatura butonuna bastığınızda açılan FOLIO FATURASI ekranında kesilecek tutarı net olarak görebilirsiniz.Faturaları kestikten sonra program iki farklı tarih için Ön kasayı Yeniden Oluştur programını otomatik olarak çalıştıracaktır.Bundan sonrasında transfer tamamlamış olur.Ön kasayı oluşturma ekranını bir sonraki slaytta görebilirsiniz,bu ekranda hiçbir tuşa basmadan beklemeniz gerekiyor.

∧sy**∕**Soft

* Fatura kesme ekranını tekrar göremeyeceğiniz için kestiğiniz faturaları tek tek dikkatli bir şekilde kontrol etmeniz gerekmektedir.Fatura kesiminde yapılan bir hata muhasebe entegrasyonunda ciddi sıkıntılara yol açacaktır.



* Ekranda transfer tamamlanmıştır mesajını görene kadar tuşa basmadan beklemelisiniz.

ASY<u></u>SOFT

kame2011/Onburo Modulu (Asya-Soft)

Rezervingon Reseption Onlass House Keeping Istatistik Gese Member Diger Departmenter Ballim / Tanimilamater Butan

e MESA	JLAR		Liste	Rack	Alaça	rbe		_	Oda Bigleri	1 1000
Folio b	nhouse - Folio Kuna uzerinden dov	det i	-	-	-	-			State State	X
	and the second s			2200	1	20/00 20/	10-11:43-AL	Tarih	Recl Anlasma -	
da Folio	1336 56536 Ad	SEZEN		921	L.	EXTR	RALARI C OU	TTA ALPAY	26/18/2811	88.88 88.88
Jan 1	26 10 2011 Soyadi:	CAGLAR	1	Bup/Kuc/Fre/B	19	0 0 021	JAK ODEMEN	CISTER 533	TOPLAN	240.00 240.00
lock.	29 10 2011 Fma	-	1	Panakyon	BB-BED&BR	AKFAS area	ACENTA ****		28/18/2811	80,00 80,08
	Install designed	0039.8000	INTURKI	Ddene :	02-C.A.				TOPLAN	240,00 240.00
iyak Korumu	DIB Acerta	0000000	annonna	C/in kuru	3	2,49610		110000		
Yovie :	02EUR Aniesme Tipe	KUNTRAT		Voucher :	1	Sali	i Tanhi 26	10 11		
lotlar :	BE TO TA			0 Gec	еВ	apot	Yaedir	Mesaj Gir		
Tun Pence	reler 1 BOOKINTURKEY	2 3	14	5 ***B	OKINTURKE	¥ 6.	T.			
la sur la s		6338 ⁻								
Proble No.		wed								
Twih D	K Depathan Acklena	KUR	flore D	Bare-TL	Alacok D	Alacek-TL	Baiwe D	BekweTL +		
26/10/2011 14	62 INTERNET GE	2,49610	10.00	24.95			10.00	24.96		
36/10/2011 17	25 RIDOM SERVIS	2,49610	5,61	14:00			15.67	38.96		
26/10/2011 12	27 ROOM SERVIS	2,49610	2.80	7,00			38,41	45,96		
27/10/2011 14	45 SPA MASAJ GE /Geleneksel Ball Mac	2,49610	45.07	112,50			63,49	158,45		
27/10/2011 12	25 FIDOM SERVIS	2,49610	6.41	16.00			69,89	174,46		
2/10/2011 1.	27 FIDOM SERVIS	2,49610	2.80	7,00	-	101 10	72,69	181.46		
22/10/2011 3	00 CASH Vibasi Olo Bakaye K.	2,49610			72.70	181,46	-0.03	0,00		
	DU LASH	2,40610		101.47	12.70	181,45	16,11	181.45		
Torian	ov Cran herung ribes ransmas	42,40610	145.20	101,45	145.40	367.97	0.01	0.00		-
(Accepted)	Fand Technol		72 30	181 AF	145.40	362.92	.72.70	181.46	Denvil Test	Tide Unive
	Oda Toolan		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Long Dord
	Estra Toplam		72.63	181.45	0.00	0.00	72.69	181.46		
	Trinfon Toplar		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ROAL DOAL	mittae 1 m
	Diger Toplan		0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	SEL	181.45 FAT
Dep Toplan	ASSESSION AND ADDRESS OF								CA BOOKIN	TU FAT
1.	25 FIDOM SERVIS			30,00				30,00	SEL	FAT
12	27 ROOM SERVIS			14,00				44.00	- Andrewski -	at bris
14	45 SPA MASAJ GI			112,50				156,50		
	ED MITCOMET CE			24.95				181,45 +		
11	DE INTERNET DE									



∧sy**∕**Soft

* Transfer bittiğinde peşin ödemeli folionun içeriği bir önceki resimdeki gibi görünecektir.Transfer programının yaptığı işlem Misafirinizin size olan peşin ödemeli borçlarını CASH olarak kapatıp 5. pencere veya sonrasına atmak ve CASH'lediği kadar tutarı Guest Refund olarak 2. pencere veya sonrasına atmak.Bu şekilde program ilk önce CASH'leme işlemi yaparak sizin fatura kesmenize olanak sağlamakta,sonrasında Misafir harcaması kadar kısmı borca atarak hesap kaçmasını engellemektedir.

* Bir önceki resimde 2. pencere borç bakiyesi vermekte ve misafirden tahsilat yapılmadan C/OUT işlemini engellemektedir.

Kasa kontrolleri için;

1 - Onkasa → Kasa lemleri → Günlük Kasa Defteri Rapor'unu açıp buradan "yılba ı oto kapatma ve yansıtmalar hariç" kutucu unu i aretleyerek yılba ı hareketleri hariç kasanızı görebilirsiniz.Kutucu u i aretlemezseniz yılba ında olu an hareketleri de kasa raporunda görebilirsiniz.

2 – Onkasa → Onkasa Raporları → Departman Hareket Raporu ve Özetli Departman Raporu programlarından herhangi birini çalı tırarak,"Kaynak" süzmesinden "Yilbasi" ni seçerek,sadece yılba ı devrinden olu an kasa hareketleri bir rapor içerisinde görebilirsiniz.